

科目名	コミュニケーションスキル	対象学年	I 年	期間	前期
		曜日・時限	金 5-6	授業回数	90 × 17回
授業種別	講義(担当講師実務経験有)	週回数	I 回	取得単位	2 単位
授業目的	相手と状況に応じて円滑なコミュニケーションを図るための基礎力を身につける。				
達成目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な環境・状況において周囲の人と円滑な人間関係を築くためのポイントを学ぶ</li> <li>・自己表現力(自分の考えを簡潔・明瞭に話す力)を身につける</li> <li>・傾聴力(人の考えにしっかりと耳を傾ける力)を身につける</li> <li>・サービス接客検定2級合格を目指す</li> </ul>				
授業回	授業内容				
1	オリエンテーション: コミュニケーションスキルとは バーバル・ノンバーバルコミュニケーション				
2	お辞儀・自己紹介				
3	傾聴・観察・共感: 話を聴くスキル				
4	質問・確認: 理解を深めるスキル				
5	主体性: 物事に進んで取り組む力				
6	実行力: 前に踏み出す力				
7	自己PR準備				
8	自己PR発表(就活セミナーより)				
9	仕事をスムーズに進めるためのスキル(報・連・相)				
10	情報共有するためのスキル(説明)				
11	状況把握力: 自分と周囲の人や物ごととの関係性を理解する力				
12	熟考・関連付け・優先順位付け: 頭を整理するスキル				
13	柔軟性: 違いを理解するスキル				
14	規律性: 社会のルールや約束を守る力				
15	前期総まとめ				
16	前期期末試験				
17	前期期末試験 解答解説				
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
成績評価	定期試験・小テスト・課題	80	%		
	出席率	20	%		
備考	オリジナル教材(プリント)を使用				